

派遣スタッフ教育訓練実施計画書

日美株式会社

1. 教育訓練の目的

派遣社員一人ひとりの就業経験やキャリアコンサルティングに基づく本人の希望に沿った段階的かつ体系的な教育訓練を実施することにより、派遣就労を続けながら専門性の向上や職務の幅の拡大等のキャリア形成を支援するとともに、無期雇用や直接雇用等を含めた処遇の改善につなげて行くことを目的とする。

2. 対象者

当社が雇用する全ての派遣スタッフ

3. 実施内容

入社より3年間は基礎的な社会人教育を中心とし、4年目以降については中長期的に当社にてキャリア形成を実現することを前提としてキャリア教育を行い教育訓練を実施する。派遣元社内での講義とe-ラーニングを併用する。

4. 実施時期

フルタイムの派遣スタッフについては、年間8時間の教育訓練を実施する。(フルタイムに満たない勤務時間の派遣スタッフについては、相応の時間とする)
実施日程については、年度開始時に案内すると共に契約書にも記載する。

5. 勤務上の取り扱い

通常勤務と同様に扱うため、受講時間は勤務時間に通算し、通常時給で給与を支給する。受講は無料です。

6. 教育訓練体系

	入社時～1年目	2～3年目	4年目以上
レベル	就業先のガイダンスや指示の下で基本的なことは実践できる	就業先のガイダンスや指示の下で独力で実践できる	就業先や業種が変わっても独力で実践できる
テクニカルスキル	<ul style="list-style-type: none"> ・業務を行う上で基本的な知識・スキルを持っている ・就業先のガイダンスや指示の下で実践できる 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務を行う上で知識とスキルを持っている ・就業先のガイダンスや指示の下、独力で実践できる ・OA初級・中級 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務を行う上で高度な知識・スキルを持っている ・就業先や業種が変わっても独力で実践できる
ビジネススキル	<ul style="list-style-type: none"> ・派遣社員で働く上での基礎知識がある ・社会人としての基本的なコミュニケーションができる ・正確に聞く・話すことができる ・基本的な倫理感がある 	<ul style="list-style-type: none"> ・派遣社員で働く上での個人情報・セキュリティ保護の基礎知識がある ・ガイダンスや指示のもとPDCAサイクルを回すことができる 	<ul style="list-style-type: none"> ・派遣社員として適切なビジネスマナー、立ち振る舞いができる ・派遣社員として良好なコミュニケーションができる ・独力でPDCAサイクルを回すことができる
キャリア		<ul style="list-style-type: none"> ・就職活動対策(履歴書・職務経歴書の書き方)、面接対策 ・雇用情勢や働き方を知る ・ライフプランとキャリアデザイン 	<ul style="list-style-type: none"> ・スキルの棚卸、仕事への価値観 ・就職活動アクションプラン ・雇われ続ける力